

Приложение № 6
к распоряжению № 25 от 17.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МСЧ АО «Уралтрансмаш»


Е. А. Вискунов
« 17 » 2023 г.



ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них определен приказом МЗ РФ от 31.07.2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них».

Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент либо его законный представитель представляет запрос на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем.

Запрос составляется в свободной форме и содержит:

1. Сведения о пациенте:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - сведения документа, удостоверяющего личность пациента (паспорт);
 - адрес места жительства (места пребывания);
 - почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии) для направления письменных ответов и уведомлений;
 - номер контактного телефона.
2. В случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные в п. 1 настоящего Порядка;
3. Наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить.
4. Сведения о способе получения пациентом, его законным представителем запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (выдать на руки, направить по почте, по электронной почте).
5. Дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус.

Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в МСЧ запроса не должен превышать 30 дней со дня его регистрации (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

В случае нахождения пациента на лечении в условиях дневного стационара, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в суточный срок с момента обращения.

Выписка из медицинских документов на бумажном носителе оформляется в произвольной форме с проставлением штампа МСЧ АО «Уралтрансмаш», подписывается врачом, заверяется печатью МСЧ и выдается пациенту (его законному представителю).

Копии медицинских документов, изготавливаемые на бумажном носителе методом ксерокопирования, заверяются на последней странице отметкой «Копия верна», подписью ответственного медицинского работника с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копии, а также печатью МСЧ.